Bijlage 6 KWALITEIT

Proefafdrukken

Om een goede indruk te krijgen van de afdrukkwaliteit van de aangeboden machines zullen de afdrukken van deze machines beoordeeld worden op de print- en kopieerkwaliteit (los bij te leveren in de gesloten verpakking zoals beschreven in hoofdstuk 2.4 van het aanbestedingsdocument). Het bestand hiervoor kunt u vinden op TenderNed.

Geldend voor de aangeboden full color MFP's (type 1 en type 2)
Voor de proefafdrukken op de full color MFP's dient u het bestand "**Testdocument Noordik"** te gebruiken:

- Op de door u aangeboden full color MFP's dient u dit document 6x te printen in full color en 6x te printen in zwart-wit. Van alle gemaakte afdrukken dient u vervolgens 1 kopie (in de automatische modus tekst/foto) te maken, ofwel van alle afdrukken zwart-wit 6 kopieën in zwart-wit en van alle afdrukken full color 6 kopieën in full color (print 1→kopie 1, print 2→kopie 2, etc.).

NB: de kopieën dienen gemaakt te worden vanuit de ADF, de automatische documenten invoer zonder aanpassingen van de instellingen (ofwel: automatische stand).

Alle afdrukken dienen **ENKELZIJDIG** op 80 grams A4 papier van de aanbestedende dienst afgedrukt te worden, op de aangeboden MFP's (type 1 en type 2) met een PCL-driver vanuit Acrobat Reader, waarbij de overdruk op "aan" staat. Dit moet de kwaliteit vertegenwoordigen die na gunning op iedere machine minimaal geleverd gaat worden.

NOTE: u dient het bestand vanuit de driver in te stellen naar A4 formaat, en het bestand schalen (maximaal) naar het papierformaat, zonder dat er elementen wegvallen (fit to page).

Per set dient dit er als volgt uit te zien:

- **Een voorblad** met hierop de naam van de aanbesteding, de unieke code en de benaming "set 1", "set 2" enz.
- **Type 1:** een print zwart-wit en een kopie zwart-wit en een print full color en een kopie full color (4 proefafdrukken van type 1);
- Tabblad/gekleurd vel;
- **Type 2:** een print zwart-wit en een kopie zwart-wit en een print full color en een kopie full color (4 proefafdrukken van type 2).

Alle afdrukken dient u **per set** (in totaal **6** ingebonden sets) in te binden in een wire-o binding (aan de korte zijde) tot een geheel en in te dienen zoals beschreven in hoofdstuk 2.4 van het aanbestedingsdocument.

U dient de ingebonden sets te anonimiseren (dus geen bedrijfsnaam of logo's!) en in te leveren in een gesloten verpakking ten kantore van BiC. Op de achterkant van ELKE proefafdruk dient u een sticker te plakken met hierop minimaal het volgende beschreven:

- Een (zelf uit te kiezen) identieke en unieke code (deze code dient u te beschrijven in een inleidende brief die u bij de proefafdrukken dient toe te voegen).
- Welk type het betreft (type 1 of type 2).
- Of het een kopie of print betreft.

De beoordelingsgroep zal per type en per afdruk (zwart-wit/full color, print en kopie) letten op:		Te behalen waarde PRINT op basis van consensus	Te behalen waarde KOPIE op basis van consensus
Balken en teksten	Grijswaarden	• Positieve waarde • Vergelijkbaar • Matig • Onacceptabel (KO)	• Positieve waarde • Vergelijkbaar • Matig • Onacceptabel (KO)
	Lichte tinten		
	Felle tinten		
	Teksten in kleur		
Logo	Kleur/contrast		
Algemeen	Strepen		
	Recht		
Eindscore: de SOM van alle consensusbeoordelingen per item (PRINT/ KOPIE/ ZWART-WIT en FULL-COLOR)			

De afdrukken zullen tevens dienen als minimale kwaliteitsnorm voor de eventuele dienstverlening na gunning. Opgemerkt moet worden dat de beoordelaars de afdrukken beoordelen voor het doel waarvoor de machines worden aangeschaft. De minimale eis (kwaliteitsnorm) voor de kwaliteit van de machines is de huidige afdrukkwaliteit van de aanbestedende dienst. De kwaliteit mag niet minder zijn dan de kwaliteit van deze huidige machines. Ter vergelijking zal de aanbestedende dienst een set met referentieafdrukken beschikbaar stellen. U kunt deze afdrukken m.b.t. de kwaliteitsnorm en het benodigde A4 papier op komen halen, na overleg met uw contactpersoon van deze aanbesteding.

De leden van de beoordelingsgroep zullen onafhankelijk van elkaar de mate waarin u voldoet aan de afdrukkwaliteit beoordelen. Vervolgens zal middels consensus de score per item voor zowel de print als voor de kopie worden bepaald. De beoordeling per onderdeel/item zal plaatsvinden PER print en PER kopie, voor zowel de zwart-wit als de full-color afdrukken op basis van:

- Beter dan eigen afdrukken = 1.000
- Vergelijkbaar met eigen afdrukken = 500
- Matig (minder dan vergelijkbaar), maar geen knock-out = 0
- Onacceptabel = Knock-out

Na deze beoordeling zal via consensus de behaalde waarde van alle 7 items (print en kopie, zwart-wit en full-color, totaal 28 waarden) bij elkaar worden opgeteld, dit levert de waarde PER TYPE op. De inschrijver zal worden uitgesloten indien er op 1 of meer items (PRINT en/of KOPIE, ZWART-WIT en/of FULL-COLOR) op basis van de consensuswaarde een knock-out PER TYPE MACHINE gescoord wordt.

Vastgestelde waarde

De waarde per item is vastgesteld op 1.000. Dat betekent bij een beoordeling op een item die beter is dan de eigen afdrukken dat inschrijver een fictieve waarde van 1.000 scoort en daar waar een item op "MATIG" wordt beoordeeld, scoort inschrijver een fictieve waarde van 0. Alle verkregen waarden worden per type gemiddeld. De SOM van de waarde per type vormt een eindscore. Deze eindscore wordt vermenigvuldigd met € 20,- en vormt de eindscore in EURO voor dit subcriterium. De maximaal te behalen waarden zijn beschreven in bijlage 13. Om inzage te geven hoe de scores tot stand komen hebben wij tevens het beoordelingsformulier bijgevoegd als bijlage (beoordelingsformulier proefafdrukken).

De inschrijver mag een vergoeding voor de uitvoering van deze proefopdrachten rekenen van maximaal € 25,00 excl. BTW. De voorwaarde hierbij is dat inschrijver wel een juiste en volledige inschrijving heeft ingediend.

OPEN VRAGEN

Naast de gestelde eisen uit de onderhavige aanbesteding is de aanbestedende dienst op zoek naar een opdrachtnemer die haar gedurende de periode van de raamovereenkomst kan voorzien van veel toegevoegde waarde. Hoe meer toegevoegde waarde een inschrijver biedt, hoe hoger zij op dit onderdeel kwaliteit scoort. Alle antwoorden van een inschrijver dienen realistisch en uitvoerbaar te zijn en dienen géén meerkosten voor de opdrachtgever met zich mee te brengen, tenzij er nadrukkelijk in de open vraag wordt gevraagd om de meerprijs op te geven. Een honorering van de antwoorden zal nimmer leiden tot een verplichte afname van datgene wat inschrijver heeft ingediend.

NOTE: Iedere beantwoording moet betrekking hebben op de onderhavige opdracht (en ontwikkeling) en op de organisatie van de opdrachtgever.

Bij het beantwoorden van de open vragen dient u te letten op het volgende:

- Als het maximaal aantal pagina's overschreden wordt zal de beoordelingsgroep alleen het eerste toegestane aantal pagina's beoordelen, afhankelijk van wat er wordt gevraagd;
- U dient bij de beantwoording van de open vragen minimaal een fontgrootte van 10 punten aan te houden;
- U dient de beantwoording van de open vragen toe te voegen bij uw inschrijving via TenderNed als een leesbaar en niet beveiligd **Pdf bestand.**

Voor het subcriterium open vragen van deze bijlage geldt:

Totaal kan de inschrijver een maximale waarde zoals vermeld in bijlage 13 behalen op de beoordeling van de beantwoording van de open vragen. Om inzage te geven hoe de beoordeling tot stand komt is het beoordelingsformulier bijgevoegd als bijlage.

NOTE: U dient de beantwoording van de open vragen te anonimiseren en een code toe te voegen bij de benaming in het bestand (dus geen (bedrijfs)naam of logo's!), er mag in geen geval te herleiden zijn welke inschrijver de beantwoording heeft gegeven. Indien er wel een naam/tekst/verwijzing of andere herleiding staat beschreven, zal deze zwart worden gemarkeerd voordat de beantwoording naar de beoordelaars worden verzonden.

1. Printmanagement

Inschrijver dient te beschrijven op maximaal 3 pagina's A4 (toe te voegen op TenderNed) op welke wijze zijn invulling geeft aan printmanagement (boven op het gestelde in bijlage 2 programma van eisen) bij de opdrachtgever waarbij inschrijver minimaal beschrijft:

- Wat de belangrijkste kenmerken van het printmanagement systeem zijn voor gebruikers.
- Wat de belangrijkste kenmerken van het printmanagement systeem zijn voor beheerder.
- Op welke wijze inschrijver de gegevens uit het huidige printmanagement systeem overzet naar haar eigen applicatie.
- Op welke wijze zij een toekomstbestendige oplossing biedt kijken naar de ontwikkeling van kaartloos afdrukken, inschrijver dient hierbij minimaal de mogelijkheden te beschrijven voor aanmelden op de MFP middels smartphone (NFC).

2. Plan van aanpak implementatie

Inschrijver dient te beschrijven op maximaal 3 pagina's A4 (toe te voegen op TenderNed) welke toegevoegde waarde zij aanbestedende dienst kan aanbieden en hoe zij de interne organisatie van de opdrachtgever zal gaan ontzorgen en meedenken bij de implementatie (en het retourneren bij einde raamovereenkomst) van de onderhavige opdracht en ook het ontzorgen en meedenken gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst. Inschrijver beschrijft minimaal een plan van aanpak en haar toegevoegde waarde waarin in elk geval de volgende onderdelen uitgebreid worden beschreven:

- de ontvangst en het completeren van de bestellijsten;
- de levering, uitrol en implementatie PER locatie inclusief tijdspad;
- hoe zij de trainingen en instructies zal verzorgen rekening houdend met de vakanties en de beschikbaarheid van de medewerkers;
- de benodigde communicatie met de scholen en de projectleider;
- de te verwachten inspanning van de opdrachtgever;
- ontzorging en meedenken van de opdrachtnemer gedurende de looptijd van de raamovereenkomst;
- de waarborging van de afdrukkwaliteit voor alle machines (met een duidelijke uitleg welke rol de opdrachtnemer en welke rol de opdrachtgever hierin heeft).

3. Oplossing printerserver

Opdrachtnemer levert een printerserver ter ondersteuning van het printproces uit deze aanbesteding. Het is aan opdrachtnemer om hier een juiste invulling aan te geven. Inschrijver dient te beschrijven op maximaal 3 A4 (toe te voegen op TenderNed) wat voor printserver zij aanbiedt: een on premise printserver of een Cloud oplossing. Hierbij beschrijft inschrijver minimaal het volgende:

- Wat zijn de belangrijkste kenmerken van de door inschrijver aangeboden oplossing?
- Welke beheerslasten zijn er voor de opdrachtgever?
- Welke beheersrisico's zijn er en welke maatregelen treft inschrijver om deze risico's te voorkomen?

De kosten dienen bij de prijzen op het prijzenblad te zijn inbegrepen.